Правила публикации материалов на сайте ТЭЮИ.

1. Общие правила

Информацию для размещения на сайте ТЭЮИ присылайте на электронный адрес модератора сайта: site@teui.ru. В письме обязательно указывайте ваше имя, должность, контактный телефон, название размещаемой информации и раздел сайта для размещения.

Письма, не содержащие контактную информацию отправителя, не рассматриваются!

Обязательно учитывайте общие требования к предоставляемой информации:

- Предоставить информацию можно в виде PDF-файлов, текстовом, фото- и видео форматах
- Перед отправкой материалов следует проверить текст на наличие орфографических ошибок
- Фотографии присылайте в формате JPEG. Сделайте к фотографиям подписи (если необходимо) и укажите, в каком порядке их разместить. Заведующий сайтом оставляет за собой право отклонить графические материалы низкого качества
- Видеоматериалы желательно предоставлять в распространенных видео-форматах (AVI, MP4, MKV и т.д.)
- Отправленные материалы должны соответствовать п.6 «Положения об официальном сайте»

Руководитель сайта не несет ответственности за содержание документов и видеоматериалов, предоставленных ответственными лицами, согласно Приложению 1 к Положению об официальном сайте.

2. Размещение новостей

Если вы хотите разместить на сайте новость, учитывайте следующее:

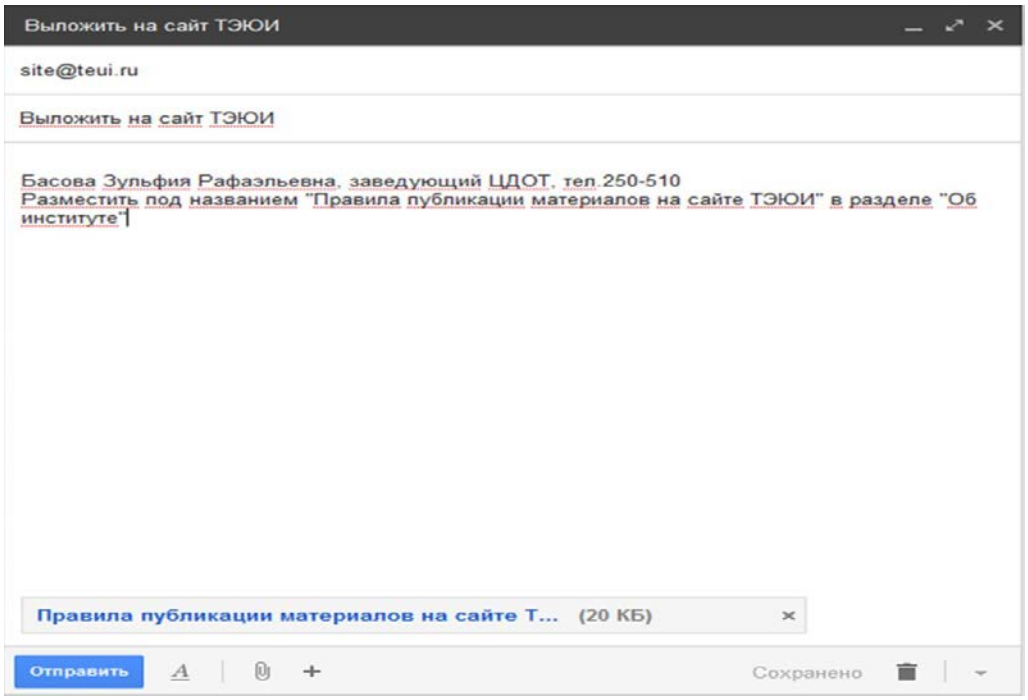
1. Принимаются новости любой тематики в соответствии с вышеизложенными общими правилами
2. Новости должны соответствовать следующим требованиям:

– достоверность информации;
– актуальность информации;
– наличие контактных данных автора (источника) информации

3. Оперативное размещение новостей на сайте происходит в случае их соответствия следующим рекомендациям:

– Наличие заголовка, содержащего глагол и передающего основную мысль новости
– В первом абзаце должны быть ответы на вопросы что? где? когда? кто? почему?
– Основная часть должна содержать подробности
– Заключительная часть (необязательная) включает в себя историческую (как ранее развивалось событие?) или статистическую информацию
– Желательно наличие фотографий и рисунков

Пример написания письма



Руководитель сайта З.Р. Басова